



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2018

№ 493

Об утверждении Порядка назначения и выплаты  
единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска  
активной и талантливой молодежи города Братска

В целях поддержки талантливой молодежи города Братска, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 38, 43, 65 Устава муниципального образования города Братска, администрация муниципального образования города Братска

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска активной и талантливой молодежи города Братска.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам.

Мэр города Братска

С.В. Серебренников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
города Братска  
от 11.04.2018 № 493

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты единовременной**  
**ежегодной стипендии мэра города Братска**  
**активной и талантливой молодежи города Братска**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска активной и талантливой молодежи города Братска (далее – Порядок), определяет процедуру, условия и порядок назначения и выплаты единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска (далее – стипендия) активной и талантливой молодежи города Братска в целях стимулирования активного участия молодежи в общественной, научной, творческой и спортивной жизни города Братска.

2. Стипендии назначаются для поощрения активной и талантливой молодежи города Братска, проявившей себя в общественной, научной, творческой и спортивной сферах деятельности и внесшей вклад в развитие города Братска в следующих номинациях:

- «За достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности»;
- «За достижения в области культуры и искусства»;
- «За достижения в спортивной деятельности»;
- «За достижения в общественной деятельности»;
- «За достижения в профессиональной деятельности».

3. Кандидатами на получение стипендии являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории города Братска, в возрасте от 14 до 30 лет включительно.

4. Стипендии назначаются ежегодно на конкурсной основе тридцати стипендиатам, в том числе:

- 8 стипендий за достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности (молодые ученые, аспиранты, студенты);

- 4 стипендии за достижения в области культуры и искусства (кроме учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры администрации города Братска);

- 4 стипендии за достижения в спортивной деятельности (кроме спортсменов муниципальных образовательных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Братска);

- 7 стипендий за достижения в общественной деятельности (участники молодежных объединений и организаций);

- 7 стипендий за достижения в профессиональной деятельности (молодые люди, проявившие себя в профессиональной деятельности, за исключением номинаций, указанных выше).

4. Размер стипендии составляет 10 000 (десять тысяч) рублей (без учета НДФЛ).

5. Стипендии назначаются постановлением администрации муниципального образования города Братска, утвержденным с учетом решения конкурсной комиссии.

6. Стипендии носят персональный характер, выплачиваются однократно и повторно не назначаются.

## **Глава 2. Условия и порядок назначения стипендии**

1. Конкурс проводится в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса (далее — извещение).

2. Извещение размещается отделом молодежной политики администрации города Братска (далее - ОМП) на официальном сайте администрации города Братска ([www.bratsk-city.ru](http://www.bratsk-city.ru)) и публикуется в газете «Братские вести» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения конкурса и содержит сроки проведения конкурса, сроки подачи документов на участие в конкурсе, адрес для предоставления заявок на участие в конкурсе.

3. Для участия в конкурсе необходимо лично либо через организации почтовой связи представить в ОМП, расположенный по адресу: 665708, Российская Федерация, город Братск, улица Северный Артек, дом 4, в печатном виде на бумажном носителе (в одном экземпляре) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса следующие документы:

1) представление, содержащее анкетные данные кандидата на получение стипендии и краткую характеристику его основных достижений в соответствии с установленной формой (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с установленной формой (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) копию паспорта (2, 3, 5, 6 страницы) или иного документа, удостоверяющего личность;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) заверенную выписку об академической успеваемости (для студентов, являющимися кандидатами на получение стипендии в номинации «За достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности»);

7) копии документов, подтверждающих участие и (или) наличие призовых

мест в мероприятиях, спортивных соревнованиях, количество научных работ и публикаций за предыдущий и текущий год по подаваемой номинации (дипломы, грамоты, благодарственные письма, выписки из приказов, иные документы, подтверждающие достижения кандидата);

8) реквизиты банковского счета для перечисления стипендии (выписку из банка или копию сберегательной книжки).

4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящей главы, кандидаты на получение стипендии в номинации «За достижения в общественной деятельности» представляют:

1) справки из общественных объединений/органов/организаций, подтверждающие работу кандидата на получение стипендии в данных организациях в свободной форме (при наличии);

2) описание социального проекта, в реализации которого кандидат на получение стипендии принимал участие за предыдущий и текущий год, в соответствии с установленной формой (приложение № 3 к настоящему Порядку), заверенное руководителем общественного объединения/органа, либо руководителем проекта. Под социальным проектом следует понимать программу реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения;

3) копии документов, подтверждающих участие в реализации и (или) реализацию социального проекта (благодарственные письма, публикации в СМИ, фото, видео-материалы);

4) сведения в свободной форме о других социальных проектах, в реализации которых кандидат на получение стипендии принимал участие за предыдущий и текущий год, отдельно по каждому социальному проекту: название социального проекта, роль кандидата на получение стипендии в социальном проекте, краткое описание социального проекта, охват целевой аудитории.

5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящей главы, кандидаты на получение стипендии в номинации «За достижения в профессиональной деятельности» представляют:

1) заверенную работодателем копию трудовой книжки;

2) копии дипломов о профессиональном и (или) высшем образовании, сертификатов и других документов, подтверждающих повышение квалификации;

3) копии документов, подтверждающих профессиональные награды (дипломы, грамоты, благодарственные письма, выписки из приказов, отличительные знаки, медали);

4) описание авторских разработок, применяемых в профессии, и копии подтверждающих их документов.

### **Глава 3. Конкурсная комиссия**

1. В целях рассмотрения и оценки представленных на конкурс документов кандидатов на получение стипендии (далее — представленные документы) и определения победителей конкурса создается совещательный коллегиальный орган — конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования города Братска.

2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и проводит заседание в течение 15 рабочих дней со дня окончания указанного в извещении срока подачи документов на участие в конкурсе.

3. В целях определения победителей конкурса конкурсная комиссия руководствуется критериями оценки, установленными главой 4 настоящего Порядка.

### **Глава 4. Критерии оценки и подведение итогов конкурса**

1. Критерии оценки в номинации «За достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности».

1.1. Участие в мероприятиях в области науки и образования:

1) участие в мероприятиях городского, регионального уровня — 1 балл, диплом призера мероприятия (2, 3 место) — 2 балла, диплом победителя — 3 балла;

2) участие в мероприятиях всероссийского уровня — 2 балла, диплом призера мероприятия (2, 3 место) — 4 балла, диплом победителя — 6 баллов;

3) участие в мероприятиях международного уровня — 3 балла, диплом призера мероприятия (2, 3 место) — 6 баллов, диплом победителя — 9 баллов.

1.2. Количество научных работ и публикаций: от 1 до 3 — 2 балла, 4 и более — 4 балла.

1.3. Средний балл академической успеваемости: от 3,75 и ниже — 2 балла, от 3,76 до 4,25 — 4 балла, от 4,26 до 5 — 6 баллов.

2. Критерии оценки в номинации «За достижения в области культуры и искусства».

2.1. Участие в мероприятиях в области культуры и искусства:

1) участие в мероприятиях городского, регионального уровня — 1 балл, дипломант (обладатель диплома II, III степени, обладатель 2 и 3 места, обладатель специального диплома) — 2 балла, лауреат (победитель, обладатель диплома I степени, обладатель 1 места, обладатель Гран-при) — 3 балла;

2) участие в мероприятиях всероссийского уровня — 2 балла, дипломант (обладатель диплома II, III степени, обладатель 2 и 3 места, обладатель специального диплома) — 4 балла, лауреат (победитель, обладатель диплома I степени, обладатель 1 места, обладатель Гран-при) — 6 баллов;

3) участие в мероприятиях международного уровня — 3 балла,

дипломант (обладатель диплома II, III степени, обладатель 2 и 3 места, обладатель специального диплома) — 6 баллов, лауреат (победитель, обладатель диплома I степени, обладатель 1 места, обладатель Гран-при) — 9 баллов.

3. Критерии оценки в номинации «За достижения в спортивной деятельности».

3.1. Участие в спортивных соревнованиях:

1) участие в соревнованиях городского, регионального уровня — 1 балл, призер соревнования (2, 3 место) — 2 балла, победитель соревнования (1 место) — 3 балла;

2) участие в соревнованиях всероссийского уровня — 2 балла, призер соревнования (2, 3 место) — 4 балла, победитель соревнования (1 место) — 6 баллов;

3) участие в соревнованиях международного уровня — 3 балла, призер соревнования (2, 3 место) — 6 баллов, победитель соревнования (1 место) — 9 баллов.

4. Критерии оценки в номинации «За достижения в общественной деятельности».

4.1. Участие в работе общественных объединений: руководитель общественного объединения — 5 балла, участник общественного объединения — 2 балла;

4.2. Опыт социального проектирования кандидата на получение стипендии:

1) количество мероприятий, проведенных в рамках социального проекта: от 1 до 5 мероприятий — 1 балл, от 6 до 10 мероприятий — 2 балла, от 11 мероприятий и выше — 3 балла;

2) участие в реализации социального проекта: помощник в реализации социального проекта — 2 балла, руководитель отдельных направлений социального проекта — 5 баллов, руководитель/автор социального проекта — 7 баллов;

3) охват целевой аудитории социального проекта: от 1 до 50 человек — 2 балл, от 51 до 100 человек — 5 балла, от 101 человека и выше — 7 баллов;

4) привлеченные ресурсы для реализации социального проекта (финансовые, человеческие, информационные) — до 4 баллов (по 1 баллу за каждый вид привлеченных ресурсов);

5) информационное сопровождение социального проекта: наличие публикаций в СМИ: от 1 до 3 — 1 балл, от 4 до 6 — 2 балла, от 6 и больше — 3 балла;

6) общественное признание (рекомендательные письма, грамоты, письма поддержки партнерских организаций): наличие подтверждающих документов: от 1 до 2 — 1 балл, от 3 до 4 — 2 балла, от 5 до 6 — 3 балла, от 7 и больше — 4 балла;

7) количество реализованных социальных проектов за предыдущий и текущий год: от 1 до 4 проектов в качестве помощника — 1 балл, от 5 и более проектов в качестве помощника — 3 балла; от 1 до 4 проектов в качестве

руководителя — 4 балла, от 5 и более проектов в качестве руководителя — 7 баллов;

4.3. Участие в конкурсных мероприятиях социальной направленности:

1) участие в конкурсном мероприятии городского уровня — 1 балл, регионального уровня — 2 балла, всероссийского уровня — 4 балла, международного уровня — 6 баллов;

2) диплом призера (2, 3 место) городского уровня — 2 балла, регионального уровня — 4 балла, всероссийского уровня — 6 баллов, международного уровня — 8 баллов;

3) диплом победителя (1 место) городского уровня — 3 балла, регионального уровня — 6 баллов, всероссийского уровня — 8 баллов, международного уровня — 10 баллов.

5. Критерии оценки в номинации «За достижения в профессиональной деятельности».

5.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства:

1) участие в конкурсах городского уровня — 1 балл, регионального уровня — 2 балла, всероссийского уровня — 3 балла;

2) диплом призера (2, 3 место) городского уровня — 2 балла, регионального уровня — 4 балла, всероссийского уровня — 6 баллов;

3) диплом победителя (1 место) городского уровня — 3 балла, регионального уровня — 6 баллов, всероссийского уровня — 9 баллов.

5.2. Опыт работы в профессии: от 1 года до 3 лет — 2 балла, от 3 лет и 1 месяца до 5 лет — 3 балла, от 5 лет и 1 месяца до 7 лет — 4 балла, от 7 лет и больше — 5 баллов.

5.3. Профессиональное образование: наличие высшего или средне-специального образования по профессии — 3 балла, наличие курсов переподготовки по профессии — 2 балла, наличие курсов повышения квалификации по профессии — 1 балл.

5.4. Награды за профессионализм: 1 — 1 балл, 2 — 2 балла, 3 — 3 балла, 4 — 4 балла, от 5 и больше — 5 баллов.

5.5. Авторские разработки, применяемые в профессии: 1 — 1 балл, 2 — 2 балла, 3 — 3 балла, 4 — 4 балла, от 5 и больше — 5 баллов.

## **Глава 5. Подведение итогов конкурса, порядок выплаты стипендии**

1. По результатам рассмотрения и оценки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурса.

2. Решение конкурсной комиссии принимается исходя из суммы набранных каждым кандидатом на получение стипендии баллов.

3. Стипендиатами признаются кандидаты на получение стипендии, набравшие наибольшее количество баллов.

4. При равном количестве баллов стипендиатом признается кандидат на

получение стипендии, который определяется по итогам голосования простым большинством от присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии об определении стипендиатов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.


6. С учетом протокола администрация города Братска в течение 15 рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии утверждает постановление об итогах конкурса, в котором указываются стипендиаты (далее — Постановление).

7. Постановление подлежит официальному опубликованию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Выплата стипендии производится администрацией города Братска единовременно, не позднее двух месяцев со дня утверждения Постановления, за счет средств бюджета города Братска.

9. Выплата стипендии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет стипендиата, открытый в кредитной организации.

Заместитель мэра  
по социальным вопросам

 М.А. Зубакова



Приложение № 1  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной ежегодной  
стипендии мэра города Братска  
активной и талантливой молодежи  
города Братска

**Представление  
кандидата на получение единовременной ежегодной стипендии мэра города  
Братска активной и талантливой молодежи города Братска**

1. Конкурсная номинация \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

6. Место учебы (работы) \_\_\_\_\_

7. Координаты для связи (телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

8. Выдвигающая организация (при наличии) \_\_\_\_\_

9. Краткая характеристика основных достижений кандидата на получение стипендии по подаваемой номинации за предыдущий и текущий год, мотивирующая его выдвижение, с указанием направления работы, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных состязаниях, публикаций и другой информации о кандидате

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной ежегодной  
стипендии мэра города Братска  
активной и талантливой молодежи  
города Братска

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в **администрацию города Братска муниципального образования города Братска** (юридический адрес: 665708, Иркутская область, город Братск, ул. Ленина, д. 37) (далее — администрация города Братска) для обеспечения участия в конкурсе на получение единовременной ежегодной стипендии мэра города Братска активной и талантливой молодежи города Братска (далее - Конкурс), реализуемого администрацией города Братска.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Братска (далее - Оператор) на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, место учебы (работы), телефон, адрес электронной почты.

Целями обработки указанных персональных данных являются: использование вышеперечисленных персональных данных для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на официальном сайте администрации города Братска, создания и отправки наградных документов Конкурса, расчета статистики участия в Конкурсе, а также для хранения данных о результатах Конкурса на электронных носителях.

Я предоставляю Оператору право на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе, для осуществления проверки).

Данное согласие действует с момента подачи персональных данных до

достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку назначения и выплаты  
единовременной ежегодной  
стипендии мэра города Братска  
активной и талантливой молодежи  
города Братска

**Форма описания социального проекта**

Сведения о социальном проекте	
Название социального проекта	
Цели и задачи социального проекта	
Сроки реализации социального проекта	
Роль кандидата на получение стипендии в разработке или реализации социального проекта или его отдельных направлений (подпрограмм, мероприятий)	
Краткое описание социального проекта (в том числе, план мероприятий)	
Количество человек, принимавших участие в реализации социального проекта	
Охват целевой аудитории (количество человек, принявших участие в социальном проекте)	
Результаты и перспективы развития социального проекта	
Бюджет социального проекта	
Привлеченные ресурсы для реализации социального проекта (в том числе, собственные средства, благотворительная помощь, человеческий ресурс)	
Информационное сопровождение социального проекта - ссылки на публикации, фото, видео-материалы в СМИ, социальных сетях и других информационных ресурсах	

Дата

Подпись руководителя общественного объединения/органа  
или руководителя проекта